

Etre efficace dans sa recherche d'emploi :

**Faire en sorte que son projet personnel coïncide
avec celui d'une entreprise.**



Vous trouverez dans ce livret des indications concernant :

- | | |
|-----------------------------|----|
| ● La recherche d'emploi 2.0 | 2 |
| ● Le curriculum vitae... | 6 |
| ● La lettre de motivation | 11 |
| ● L'entretien de sélection. | 14 |

Chacun de ces trois sujets a été traité avec la même approche : l'objectif, les grands principes; au plan pratique, les pièges à éviter et les petits plus...

J'attire l'attention du lecteur sur le fait que ces quelques pages n'ont pas été rédigées par un spécialiste de la recherche d'emploi, mais par... un recruteur pour le compte de ses clients !

J'espère que ceci vous aidera à faire aboutir très rapidement votre projet professionnel...

Copyright PBRH 20190115
Toute reproduction, même partielle, de ce document
est soumise à l'autorisation préalable de son auteur Pierre Bultel.





SON OBJECTIF :



Mettre toutes les chances de votre côté bien entendu, car même si les panneaux "on recrute" reflourissent, l'essentiel des offres passent désormais par le web et les réseaux sociaux.

Votre stratégie de recherche doit être en phase avec votre temps !



LES GRANDS PRINCIPES :

✓ Même s'ils ne le disent pas toujours, les recruteurs vont le plus souvent utiliser le net pour vérifier les informations que vous leur communiquerez. Il est donc essentiel de posséder une longueur d'avance et de lancer une recherche sur QWANT ou GOOGLE sur son nom. Cela vous permettra, selon les cas, d'anticiper et/ou de rectifier les choses.

Analyser sa trace numérique

✓ Aujourd'hui, près de 80% des offres sont relayées sur les réseaux sociaux, LinkedIn pour ne pas les citer, même s'il serait dommage de négliger VIADEO. Certaines entreprises – MICHELIN par exemple – disposent d'une page FACEBOOK carrières.

Privilégier les réseaux

✓ Même si cela peut vous paraître étonnant si vous cherchez un emploi depuis quelques temps, nombre d'entreprises déplorent de leur côté le manque de candidats. Il faut donc s'organiser pour être visible sur le net ce qui facilitera, pourquoi pas, l'approche directe.

Etre visible sur le net.

LES PIEGES A EVITER...



🔥 Tout le monde déplore l'inefficacité de POLE EMPLOI... sans faire souvent le minimum pour que cette institution, qui a objectivement fait une cure de jouvence ces dernières années, soit efficace. La consultation de la CVthèque est gratuite pour les recruteurs, ne pas avoir de CV à jour constitue donc une erreur ! De la même manière, il est possible de se créer des alertes pour être informé des offres. Pensons bien sûr à l'APEC !

Négliger les institutionnels

🔥 Il ne vous a pas échappé que tout s'accélère et que nous supportons de moins en moins d'attendre. Le web est précisément fait pour cela et le manque de réactivité ne peut que réduire vos chances d'aboutir. Une offre vous motive ? Qu'est-ce qui pourrait justifier que vous mettiez plus de 2 jours pour répondre ?

Le manque de réactivité

🔥 Même si de plus en plus d'entreprises ont compris les enjeux de la marque employeur – et agissent en conséquence sur leur site web et les réseaux, il en reste beaucoup qui n'ont pas pris le temps de créer / actualiser ce qui est consacré à leurs recrutements. Il est parfois dommage d'écarter une entreprise et ses offres au motif que ce qui figure sur le Net ne vous attire pas, vous pourriez avoir de belles surprises en les rencontrant... "en vrai"

Accorder trop d'importance à la façade...

🔥 Vous êtes sur VIADEO et ne voulez pas multiplier les réseaux... C'est dommage car ce qui figure sur l'un ne figure pas nécessairement sur l'autre (LINKEDIN par exemple). Il est donc préférable de multiplier ses inscriptions : mieux vaut refuser des propositions que déplorer de n'en avoir aucune !

L'approche sélective...

🔥 Gardons en mémoire que si nous sommes visibles sur le net pour d'éventuels recruteurs, nous le sommes également potentiellement pour notre employeur actuel. Ce n'est pas forcément un problème si l'on est actif sur un groupe de discussion mais cela doit nous conduire à réfléchir quand nous choisissons des options de profil type "en recherche active"...

Se griller auprès de son employeur...

🔥 C'est vrai qu'il est agaçant de ne pas recevoir de réponse immédiate. Mais certains recruteurs sont très sollicités et, par exemple, ont des demandes de mise en relation en retard (j'en connais qui en ont plus de mille...) : ce n'est donc pas parce qu'une invitation a été "oubliée" qu'il faut à son tour oublier de repropose sa candidature.

L'excès de susceptibilité...

🔥 C'est vrai que lorsqu'on a fait son CV – notamment en suivant les conseils de ce livret 😊 – on ne comprend pas toujours l'utilité d'avoir à remplir un formulaire. C'est vrai, mais soyons conscient que ce sont les données du formulaire qui feront – ou non – ressortir votre dossier et accéder, dans un second temps, à votre CV.

Négliger de remplir les formulaires...

🔥 Si l'on est présent sur le net, c'est pour être vu. Alors pourquoi se priver d'une photo de profil ? Son absence risque d'être interprétée comme un manque de soin et/ou de motivation dans ses recherches d'emploi... Dommage, non ?

L'absence de photo de profil...



SUR LE PLAN PRATIQUE :

- Mettez vous à la place de vos recruteurs afin d'identifier quels sont leurs canaux prévisibles de communication en vue de les lister et de définir votre stratégie de communication.

Définir sa stratégie...

- Tous les jours, des sites naissent, d'autres meurent, les référencements évoluent, etc. Ayez donc le réflexe de taper quasi quotidiennement les mots clefs associés à vos recherches sur vos moteurs de recherche favoris (recrutement jeunes diplômés par exemple).

Actualiser en permanence sa base...

- Prenez le temps de renseigner les CVthèques, celles des institutionnels nous en avons parlé, mais aussi celles que les cabinets de recrutement et des entreprises qui, de plus en plus ont leurs propres outils de gestion des candidatures. Plus votre profil est renseigné avec soin, plus vous avez de chance que les algorithmes de "matching" fassent ressortir votre profil. La seule limite, bien entendu, est le fait d'avoir à payer – ce qui est le plus souvent illégal en matière de recherche d'emploi.

Renseigner avec soin ses différents profils

- Les techniques de recrutement évoluent : entretien vidéo en direct ou en différé, serious game en ligne, test de présélection... Osez donc dépasser vos préjugés et n'hésitez pas à tester des approches nouvelles. Qu'avez-vous à craindre : de devoir refuser une offre ?

Osez la nouveauté !



LES "PETITS PLUS" :

♥ **Participer à des groupes de discussion** en lien avec vos compétences et recherches ne peut que renforcer la pertinence et le référencement de votre profil. Tout comme votre futur recruteur, vous faites vous-même très vite la distinction entre ceux qui se contentent de relayer une information et ceux qui sont de réels contributeurs (ou trices bien sûr 😊)

♥ **Soigner sa photo de profil.** Le must consiste, outre le sourire, de montrer quelque chose en lien avec ses compétences, de façon symbolique ou figurative.

♥ **Personnaliser sa couverture.** Que ce soit sur LinkedIn, Viadeo ou Facebook, vous avez la possibilité de personnaliser le fond de votre profil. Là encore, vous augmentez vos chances de vous différencier.

♥ **Utiliser les recommandations.** Elles ne peuvent que renforcer l'attractivité de votre profil. Un bon moyen pour obtenir des recommandations est de commencer par en faire pour ses collègues, ses managers et l'ensemble des personnes que nous connaissons et apprécions vraiment. Dès lors qu'elles sont pertinentes et sincères, le principe de réciprocité opère...

♥ **Prendre le temps de lire les recommandations** qui figurent sur les éditeurs des réseaux sur la manière de "booster" son profil. De plus, elles évoluent avec le temps, revenez-y régulièrement.

♥ **Oser la vidéo,** ce sera de plus en plus un moyen de postuler. Autant prendre une longueur d'avance et l'utiliser pour faire une candidature spontanée...

Comme il y a une vie en dehors du web, il faut également soigner les aspects plus traditionnels de la recherche d'emploi, d'où les quelques pages qui suivent...



SON OBJECTIF :



Avant de commencer à écrire son CV, il ne faut pas en oublier l'objectif. Son seul et unique but est d'être votre meilleur ambassadeur auprès des décideurs à qui vous l'adressez. Il doit attirer l'attention, dans le bon sens du terme, et donner au lecteur l'envie de vous recevoir avec un "a priori" favorable.

Votre CV doit générer des rendez-vous



LES GRANDS PRINCIPES :

✓ Dans la plupart des cas, c'est votre dernière (ou actuelle) expérience et/ou situation qui est la plus intéressante pour votre futur employeur. Il faut donc construire son CV en partant du poste le plus récent vers le poste le plus ancien. Dans certains cas, assez rares, il peut être intéressant de déroger à cette règle, en particulier lorsque vous avez exercé plusieurs fois la même fonction de manière "discontinue". Vous pouvez alors regrouper votre expérience par domaines de compétences.

Opter pour l'ordre chronologique inverse

✓ Pour chacun des postes, précisez de manière succincte l'environnement de votre fonction: taille, activité de votre entreprise, taille de votre service, etc. Plus que le titre en lui-même, surtout lorsqu'il est généraliste, précisez le champ de vos responsabilités et donnez si possibles des exemples de vos réalisations concrètes et pertinentes.

Replacer toujours le poste dans son contexte

✓ En ce qui concerne la formation, il faut la placer à la fin du CV en partant du niveau le plus élevé et supprimer les points qui ne sont plus significatifs (par exemple, le BEPC pour un bachelier ou le BAC pour un ingénieur) Si elle n'est pas très valorisante, il vaut mieux "oublier" ce chapitre. Oublier n'est pas mentir et après plusieurs années, c'est votre expérience qui domine.

Ne donner que des informations pertinentes

✓ Pour ce qui est de l'accroche (type Spécialiste X, Directeur Z, etc.), n'oubliez pas qu'elle est à double tranchant: si elle peut retenir l'intérêt, elle peut aussi vous cataloguer définitivement dans une catégorie qui n'est pas la votre et/ou celle recherchée pour le poste pour lequel vous êtes candidat.

N'utiliser une accroche qu'a coup sûr

✓ Il est très fréquent qu'un métier présente plusieurs facettes (technique, relationnelle, etc.) N'hésitez donc pas à faire deux ou trois CV différents qui mettront chacun un aspect particulier en avant et conviendront donc mieux aux différents postes ciblés.

Faire un CV par cible

✓ Lorsque le fil conducteur de votre cursus n'est pas évident, si vous avez changé plusieurs fois de secteur ou de fonction par exemple, il est intéressant que vous le fassiez apparaître pour contrer une éventuelle objection d'instabilité.

Faire apparaître le fil conducteur du parcours

✓ Les langues étant aujourd'hui très importantes, il est utile de préciser vos connaissances réelles en la matière. Dans ce domaine, ni fausse modestie, ni affirmations excessives, elles se retourneraient contre vous ...

Faire apparaître vos connaissances en langues

✓ Enfin et surtout, tout comme votre expérience et votre personnalité, votre CV est unique, il faut donc éviter de se calquer trop fidèlement sur un modèle standard qui gommara votre différence. De ce point de vue, la commande d'un CV sur le net est tentante, mais en contradiction totale avec ce qui précède !

Votre CV doit être cohérent avec votre personnalité

LES PIEGES A EVITER...



🚫 Le CV *fleuve* de plus de trois ou quatre pages. Dans la plupart des cas, deux pages suffisent amplement. Au-delà, votre capacité de synthèse peut être mise en doute. N'oubliez pas par ailleurs que le recruteur est très sollicité, il appréciera donc un document précis, concis, qui lui permet d'aller à l'essentiel, sans devoir lire quatre fois les choses.

Le CV fleuve

🚫 Les sports et/ou mentions *bateau*. Un sport est intéressant s'il est réellement pratiqué de manière suivie. En revanche, tout le monde ou presque fait du tennis, de la natation, du ski, surtout devant la télévision ! Si vous n'êtes pas sportif, n'en faites pas un complexe, il faut aussi des intellectuels !

Les activités "bateaux"

🚫 Le bulletin de santé. Il est inutile de préciser vos mensurations et états de santé, ceci est un élément personnel et confidentiel qui ne regarde que vous. D'ailleurs, les lois de janvier 1993 sur les droits du candidat précisent bien l'interdiction faite aux employeurs de demander ce type de renseignements.

Le certificat de santé

🚫 Les qualités usuelles. Il faut bannir à tout prix les mentions du type : vif, intelligent, courageux, travailleur, etc. N'oubliez pas le fameux sketch des *"belles tomates pas chères"*.

Les qualités usuelles

🚫 La photo "nulle". En effet, il vaut mieux ne pas en mettre que de laisser partir la dernière, mais ratée. Il faut évidemment bannir tout scan de mauvaise qualité ainsi que l'extrait de l'album de famille.

La photo ratée

🚫 Le téléphone indiscret. Si recevoir un appel sur votre lieu de travail vous pose un réel problème, ne le mettez pas, vous ne pourriez qu'être désagréable si l'on vous appelle. En revanche, n'ayez pas peur si vous l'indiquez, les bons professionnels, après vous avoir demandé à titre personnel, vous demanderont toujours si vous êtes à l'aise pour parler...

Le téléphone d'où on ne parle pas

🔴 Les fausses informations. Cela paraît évident, car toute information peut être vérifiée. Par ailleurs, il ne faut jamais oublier que le monde est tout petit et que l'on rencontre toujours la personne qui justement connaissait votre ancien patron ...

Donner de fausses informations

🔴 Le CV envoyé sans autre commentaire. Ayons en tête que compte-tenu du nombre de CV reçus, l'objectif du recruteur est plutôt d'éliminer que de construire. Ainsi, le fait de compter sur sa curiosité pour qu'il ouvre le CV en pièce jointe risque de se retourner contre vous...

Envoyer un CV sans mot d'accompagnement

🔴 L'envoi du CV en masse avec l'ensemble des destinataires dans le champ "A" ou "CC". Si l'on peut comprendre que la recherche d'un job est fastidieuse pour certains profils, il faut bien comprendre que ce manque de personnalisation diminuera de façon exponentielle ses chances d'être lu.

La diffusion façon routage



SUR LE PLAN PRATIQUE :

- Évitez à tout prix le CV manuscrit. Si vous êtes réellement coincé, il existe des sociétés spécialisées dans la frappe de CV... ou des associations d'aide à la recherche d'emploi qui pourront vous aider.

Faire un CV dactylographié

- Utilisez avec pertinence le graphisme d'un traitement de texte (**gras**, souligné, symboles, *italiques*, etc.) pour mettre en évidence tel ou tel point et éviter de tout noyer dans la masse. En revanche, il faut absolument proscrire le style excentrique type gothique, par exemple.

Soigner la mise en page

- Utilisez tout l'espace de votre page, non pour en mettre le maximum, mais pour aérer, mettre en page, rendre le document agréable à l'oeil. Il ne faut pas oublier que le CV est une invitation à la rencontre, alors présentez-le comme tel !

Aérer votre CV

- Lors de l'envoi de votre CV, le plus souvent par mail, veillez au nom du fichier (Prénom NOM CV plutôt que CV) ainsi qu'au format du fichier : le PDF est facilement lu sur tous les supports (PC, tablette, smartphone) et ne trahit pas votre éventuel manque de maîtrise des styles. Dans le même esprit, veiller à l'objet de votre mail.

Soigner les "petits" détails



LES "PETITS PLUS" :

♥ Si elle est bien réalisée, une photo vous mettant en situation (en train de travailler sur un bureau, au téléphone, etc.) peut être originale et du meilleur effet. En revanche, ne jamais dépasser le format traditionnel de la photo d'identité.

♥ La participation à la vie associative: si elle est effective, pas de fausse modestie, c'est un éclairage intéressant et valorisant de votre personnalité. Le principe est le même pour les passions culturelles ou sportives véritables. Cela sera d'autant plus efficace que vous pourrez faire le lien avec les qualités associées que recherche l'entreprise qui recrute.

La lettre de motivation



SON OBJECTIF :



Tout comme votre CV, la lettre de motivation est votre ambassadeur. Elle doit accompagner votre carte de visite, le CV, et inviter à la rencontre en expliquant, de manière succincte, vos motivations et le "bien-fondé" de votre candidature.

La lettre de motivation est une incitation à la rencontre



LES GRANDS PRINCIPES :

✓ La lettre doit introduire votre curriculum vitæ, non le remplacer ni faire double emploi. Elle doit donc être courte et pertinente. Pour cela, il convient de reprendre les points clefs du poste, dans le cas d'une annonce par exemple, et indiquer de manière brève en quoi vous apportez une solution. La qualité de votre lettre doit placer le lecteur en position de lecture *positive* de votre CV.

Courte et pertinente, la lettre introduit votre CV

✓ Si votre CV répond naturellement aux exigences du poste, montrez brièvement ce que vous allez apporter en plus puis invitez le lecteur à vous rencontrer directement pour faire plus ample connaissance.

Inviter le lecteur à vous rencontrer

✓ Si votre cursus ne correspond pas exactement aux exigences du poste, montrez quels sont vos atouts et points forts puis invitez votre lecteur à vous rencontrer pour valider l'intérêt et le *bien-fondé* de votre candidature.

Montrer quels sont vos points forts

✓ Dans le cas de candidatures spontanées, insistez sur les motivations qui vous poussent à vous adresser à l'entreprise (notoriété, secteur d'activité, etc.) puis inviter votre lecteur à une rencontre pour recueillir son avis sur votre projet professionnel.

Valoriser l'entreprise et votre interlocuteur

LES PIEGES A EVITER...



☛ Introduire dans votre lettre des grandes citations, souvent aussi ronflantes que peu appropriées. Elles n'apportent pas grand chose, et vous aurez toujours le temps de montrer votre culture lors de l'entretien !

Les grandes citations ou phrases toutes faites

☛ Commencer par s'excuser par des phrases du style : *je sais ne pas correspondre exactement au profil recherché, mais,* ou encore *sans vouloir vous déranger, je...* Dans le premier cas par exemple, si cela est effectivement la réalité de la situation, ne commencer pas par donner au lecteur l'envie et le motif de vous écarter tout de suite !

Commencer par se justifier ou s'excuser

☛ Les lettres fleuves. En effet, tout comme dans le CV, le lecteur cherche dans votre lettre une information utile et efficace. Dans son esprit, cela signifie de trouver une raison qui le pousse à vous rencontrer, ou à ne pas le faire. Il est très sollicité, respectez donc son envie d'avancer rapidement. Dans la plupart des cas une page et demi est largement suffisant.

Les lettres fleuves

☛ Les jeux de mots ou accroches spectaculaires. Le style *Ne cherchez plus, vous venez de trouver....* ne passe jamais très bien et si le lecteur veut vous rencontrer par curiosité, vous serez vraisemblablement moins drôle à l'entretien.

Les accroches déplacées

☛ Les envois par email : certes, ils sont fort pratiques (y compris pour les recruteurs pour enregistrer les CV, répondre rapidement...) et économiques. En revanche, il faut absolument éviter d'utiliser le champ "CC" qui fait apparaître la liste intégrale de toutes les personnes à qui vous aurez envoyé votre CV. Il convient dans ce cas d'utiliser les champs "CCI" ou la fonction publipostage de votre messagerie préférée.

Les envois en grand nombre... à découvert

☛ S'il est bien de montrer en quoi l'entreprise vous intéresse, il faut à l'inverse éviter d'en faire trop (évoquer la notoriété d'une petite structure qui n'en a pas), de faire référence à des informations inexactes (attribuer à une entreprise le produit d'un concurrent).

La flatterie



SUR LE PLAN PRATIQUE :

- Même si vos lettres sont numériques, n'oubliez pas de les signer, individuellement. La candidature *mailing* n'est jamais très appréciée.

Signer chaque exemplaire de lettre

- Inutile de joindre une enveloppe et un timbre pour la réponse. C'est un réflexe très scolaire et ce n'est jamais utilisé par l'entreprise. Par ailleurs, si elle n'a pas les moyens de vous répondre, il est probable qu'elle n'aura pas non plus ceux de vous embaucher !

Ne pas joindre d'enveloppe de réponse

- Dater toujours vos écrits et rappelez, lorsqu'elles existent, les références du poste pour lequel vous êtes candidat.

Dater et référencer son courrier



LES "PETITS PLUS" :

♥ Même si vous vous inspirez du même modèle, personnalisez toujours votre lettre. Rien ne choque plus un décideur que le sentiment de recevoir la même lettre que tout le monde. Chacun est différent et tient à le rester.

♥ A plus forte raison si cela est effectivement le cas, montrez votre intérêt pour le métier et le savoir-faire de l'entreprise. Cela fait toujours plaisir et montrera que vous n'avez pas répondu - ou fait une candidature spontanée - par hasard, mais bien à quelqu'un que vous connaissez déjà un peu.

♥ Au niveau de votre lettre, ne demandez pas du travail, mais proposez de mettre votre expérience et votre enthousiasme au service de l'entreprise. Au delà de la forme, il est primordial, pour réussir dans vos recherches, que vous en soyez convaincu sur le fond.

L'entretien de sélection.



SON OBJECTIF :



Avant d'aborder un entretien d'embauche ou de sélection, il est important d'être conscient et convaincu de son objectif : il doit permettre à l'entreprise et au candidat de faire connaissance et ainsi de décider, de manière objective, si une collaboration peut être fructueuse, à court mais aussi à moyen et long terme, pour les deux parties.

Il faut donc générer un intérêt chez son interlocuteur



LES GRANDS PRINCIPES :

✓ Un entretien se gagne en général dès les 20 premières secondes ; c'est-à-dire que si votre interlocuteur a une bonne première impression, son "a priori" sera favorable et sa position d'écoute plus grande. A l'inverse, si la première impression est mauvaise, il aura tendance à chercher les failles.

On a une seule chance de faire une bonne première impression

✓ Il est toujours plus facile d'orienter la présentation de son expérience par rapport à un poste précis. Dans la mesure du possible, faites commencer votre interlocuteur avec une phrase du style : *si vous le voulez bien, parlez-moi d'abord du poste, cela me permettra d'être plus efficace dans ma présentation....* Ceci est d'autant plus important dans le cadre d'un rendez-vous obtenu après une candidature spontanée.

Faire parler son interlocuteur pour découvrir son besoin

✓ Lorsque l'interlocuteur vous présente le poste, prenez des notes et laissez le terminer, vous éviterez ainsi de poser des questions dont les réponses suivent. Lorsque vous posez des questions, faites le plutôt sous forme de questions ouvertes que fermées.

Prendre des notes puis poser des questions ouvertes

✓ Même si vous êtes d'un naturel prudent, et que le candidat a autant le droit de choisir que l'entreprise, montrez quand même une motivation et un enthousiasme pour ce qui vous est présenté. Il est dommage de refuser trop rapidement un poste et de le regretter amèrement par la suite....

Se montrer enthousiaste !

✓ Lorsque vous présentez votre expérience, si minime soit-elle, commencez par un panorama complet et rapide de votre cursus, en mettant si possible votre progression et/ou votre démarche en évidence, puis revenez sur les points qui ont semblé susciter le plus d'intérêt chez votre interlocuteur.

Présenter les choses sous forme de plan, du général au plus détaillé

✓ Lorsque vous détaillez vos fonctions, présentez toujours, plus que son titre, le contenu effectif de votre poste. Situez-le dans l'organisation générale de l'entreprise puis mettez en évidence vos réalisations concrètes.

Resituer toujours votre action dans son contexte

✓ Votre interlocuteur a besoin d'être SECURISE par votre discours. Il est donc impératif de bien mettre en évidence la cohérence de son cursus ou de sa démarche. Vous devez montrer la pertinence de votre candidature pour qu'elle s'impose naturellement.

Pour gagner, il faut sécuriser

✓ En forme de conclusion, reprenez très brièvement les points clefs du poste et montrez de quelle manière vous apportez une réelle "valeur ajoutée" à ces niveaux là. Le cas échéant, confirmez votre intérêt puis demandez quelle sera la suite de la procédure.

Conclure en mettant en avant vos atouts

LES PIEGES A EVITER...



🚫 Orienter de manière trop précise son profil si le contenu du poste n'a pas été rappelé au préalable par le recruteur. Il vous sera alors difficile de changer votre argumentation tout en restant crédible.

Vouloir convaincre sans avoir écouté

🚫 Etre trop familier et / ou désinvolte sous couvert du bon premier contact. Un visage ouvert, une approche détendue et une voix enthousiaste suffisent pour créer une bonne "première impression" et générer un climat de confiance.

Confondre chaleur du contact et désinvolture

🚫 Critiquer ouvertement et systématiquement ses anciens employeurs. Votre interlocuteur le deviendra un jour et n'aimera pas que vous parliez ainsi de lui. Une présentation habile, modérée et bien faite suffira à montrer vos capacités d'analyse et les bonnes raisons que vous aviez de partir.

Critiquer systématiquement

🚫 Donner dans l'anecdote "à tiroir". Si une anecdote permet d'illustrer vos propos, y recourir trop souvent vous rendra loquace et n'incitera pas votre interlocuteur à poser des questions; son temps est compté...Soyez donc précis et structuré dans vos réponses et évitez à tout prix le "je ne sais pas" sans autre explications.

Etre trop loquace

🚫 N'utiliser que le "nous " lorsque vous décrivez un travail réalisé en groupe, sinon votre interlocuteur risque de se poser des questions sur vos réalisations personnelles. Il faut donc, sans pour autant se mettre exagérément en avant, mettre en valeur ses propres actions : *dans le groupe, j'ai pris la responsabilité de...*

Pécher par excès de modestie

🚫 Etre péremptoire dans ses déclarations et prendre des positions trop marquées, sans savoir quel est l'avis de votre interlocuteur. Sans renier votre identité ni vos convictions, il est idiot de prendre le risque de froisser son interlocuteur sur un point secondaire.

Prendre des positions trop marquées

🔥 Ne pas poser de questions. Sans tomber dans l'excès inverse, il est fort improbable que vous n'en ayez aucune. Il ne faut pas hésiter, c'est au moment de l'entretien qu'il faut les poser, après, il sera trop tard. Par ailleurs, poser ce qu'on appelle une "bonne question" contribuera à renforcer la pertinence de votre candidature.

Ne poser aucune question

🔥 Aborder de soi-même l'aspect salaire au premier entretien. Dans la majeure partie des cas, si vous êtes intéressé et si votre profil correspond à ce que recherche l'entreprise, l'aspect salaire ne devrait pas être un problème. En général, on en parle au deuxième entretien, lorsque le consensus semble général. En revanche, à ce niveau-là, il est important d'avoir une idée précise et justifiée de ses prétentions.

Commencer par parler d'argent

🔥 Sortir le "bon mot", qui, sous couvert de détendre l'atmosphère, vient détruire le professionnalisme de l'image que vous venez de construire. Si votre interlocuteur est un joyeux drille, il sera toujours temps d'en profiter plus tard.

Confondre détente et clowneries



SUR LE PLAN PRATIQUE :

- Sans être excessif ni vous dénaturer, faites un effort de présentation, cela contribue à montrer vos motivations vis-à-vis de l'entreprise. Par ailleurs, si le style de la maison est le jean et le tee-shirt, il sera plus facile de s'adapter par la suite que dans la situation inverse.

Faire un effort de présentation

- Soyez ponctuel. Etre trop en avance n'est pas très crédible, être en retard est bien évidemment inadmissible, sauf cas de force majeure. Dans ce cas-là, s'il se produit, prévenez votre interlocuteur par téléphone.

Etre à l'heure

- Demandez en début d'entretien de combien de temps vous disposez pour votre présentation. Cela vous évitera d'avoir la désagréable surprise de devoir conclure en "queue de poisson". Cela montrera également que vous êtes capable de vous organiser et de maîtriser votre temps.

Gérer votre temps

- Munissez-vous de plusieurs Curriculum Vitæ. Votre interlocuteur ne l'a pas forcément eu entre les mains. De plus, cela peut vous servir de support pour votre présentation et vous aider à ne pas perdre les pédales lorsque l'on vous interroge sur une date.

Prévoir plusieurs CV

- Ayez toujours sur vous de quoi écrire, cela paraît évident, mais il y en a encore qui...

Avoir de quoi écrire



LES "PETITS PLUS" :

♥ Préparez votre entretien. Dans la mesure du possible, dressez une liste des questions pour lesquelles vous avez besoin d'une réponse pour prendre une décision. Cela vous aidera et montrera à votre interlocuteur que vous n'êtes pas venu en touriste. Dans le même ordre d'idée, renseignez-vous sur l'entreprise que vous allez voir : activité précise, chiffres-clefs, concurrents, etc. Il ne faut jamais oublier que 90 % du succès se trouve dans la préparation.

♥ N'oubliez jamais que votre interlocuteur est souvent aussi gêné que vous ! Bien souvent, recruter n'est pas son activité de base et surtout sa crédibilité est mise en jeu dans l'entreprise. Encore moins que vous, il n'a le droit à l'erreur...

♥ Osez proposer à votre interlocuteur une mise en situation, un test en grandeur nature, qui vous permettra de démontrer vos capacités à tenir le job. Vous êtes contrôleur de gestion ? Proposez de faire comme si vous présentiez les indicateurs à un patron de production. Vous avez un métier manuel : proposez de faire une démonstration avec le matériel de l'entreprise... L'enjeu, pour le candidat comme pour l'entreprise, n'est pas de recruter quelqu'un qui soit bon en entretien mais bien quelqu'un qui soit apte à faire le job !

♥ Si vous êtes émotif, imaginez-vous votre recruteur dans une scène de la vie quotidienne : en pyjama, en maillot de bain sur une plage, en train de faire ses courses, etc. Vous verrez, comme cela, il est nettement moins impressionnant !

♥ Si vous avez parlé de vous, faites le aussi parler de lui, au plan personnel. Cela fait toujours plaisir et contribue à détendre l'atmosphère pour la "troisième mi-temps". Et qui sait, peut-être avez vous des points communs : hobbies, connaissances, etc.

♥ Remerciez votre interlocuteur pour la qualité de son accueil à l'issue de l'entretien. Même si ce n'a pas été tout à fait le cas, cela lui fera plaisir et lui laissera un souvenir plutôt positif.

♥ N'hésitez pas, si vous êtes sûr d'avoir bien compris le poste, d'adresser une lettre brève dans laquelle vous rappelez les points principaux et comment vous pouvez apporter une réponse par vos atouts. Très peu de gens prennent la peine de le faire et cela est très apprécié.



Bons vents !

© Un commentaire, une suggestion à propos de ce document ? ☺
Merci de les transmettre à son auteur, Pierre BULTEL
☎ 04 72 57 72 49 - ✉ pbultel@pbrh.fr